

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете школы  
Протокол № 7 от 26.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя школа № 10»

\_\_\_\_\_  
Д.С. Федоров  
29.05.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении МБОУ «Средняя школа № 10»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. В состав методического объединения могут входить учителя по одному предмету, по одной образовательной области, смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательной организации могут также создаваться методические объединения не связанные с преподаванием учебных предметов (классных руководителей, педагогов-психологов и др.)

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и устанавливаются приказом директора и штатами.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются руководителем образовательной организации по представлению заместителя директора по методической работе, заместителя директора по УВР.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе (заместителя директора по УВР).

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора. Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

#### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения.**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

## 2.2. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных декад и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

## 2.3. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. Работа методических объединений.**

3.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

3.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе (заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе). По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

### **4. Документация методического объединения.**

- 4.1. Приказ об открытии МО.
- 4.2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- 4.3. Положение о методическом объединении.
- 4.4. Должностные инструкции председателя МО.
- 4.5. Анализ работы за прошедший год.
- 4.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 4.7. Банк данных об учителях МО
- 4.8. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 4.9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 4.10. План проведения предметной декады, недели.
- 4.11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 4.12. Протоколы заседаний МО.
- 4.13. Критерии оценки качества работы педагога.

### **5. Права методического объединения:**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

#### **6. Контроль за деятельностью методического объединения.**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательной организации.